

СОГЛАСОВАНО

Председатель

профсоюзного комитета

 Л.В. Хомякова

от « 1 » 09 2026 года

УТВЕРЖДАЮ

И.о. заведующего МБДОУ д/с № 5

О.И. Федотова

2026 года



ПРАВИЛА внутреннего распорядка

муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения города Новосибирска
«Детский сад № 5 «Звездочка»

г. Новосибирск

2026 год

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 5 «Звездочка» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, СП 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания воспитанников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Новосибирска «Детский сад № 5 «Звездочка» (далее – МБДОУ д/с № 5), а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе МБДОУ д/с № 5, и определяют внутреннюю организацию образовательного процесса.

1.3. Настоящие Правила утверждаются заведующим МБДОУ д/с № 5.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе, а также на официальном сайте МБДОУ д/с № 5 в сети Интернет.

1.6. Участники образовательных отношений имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

1.7. Правила являются локальным нормативным актом дошкольного образовательного учреждения и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Режим работы и воспитательно-образовательной деятельности МБДОУ д/с № 5

2.1. Режим работы и длительность пребывания воспитанников определяется Уставом МБДОУ д/с № 5.

2.2. Группы функционируют в режиме полного дня, пятидневной рабочей недели:

Понедельник – пятница с 7.00 до 19.00 часов.

Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3. Администрация МБДОУ д/с № 5 имеет право объединять группы в случае необходимости: в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.

2.4. Основу режима дошкольного образовательного учреждения составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников. Режим скорректирован с учетом работы ДОУ, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СП 2.4.3648-20. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.

- 2.5. Приём детей в МБДОУ д/с № 5 осуществляется с 7.00 до 8.00 часов.
- 2.6. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из МБДОУ д/с № 5 до 19.00 часов.
- 2.7. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребёнка, то заранее оповещают об этом воспитателей группы, которую он посещает, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные Доверенности родителей (законных представителей), будут забирать ребёнка в данный конкретный день. Доверенности не могут быть составлены на несовершеннолетних сестёр, братьев воспитанника.
- 2.8. Образовательная деятельность в ДОУ осуществляется в соответствии с СанПиН 1.2.3685-21:
- Продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;
 - Летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.
- 2.9. Календарный график на каждый учебный год утверждается заведующим ДОУ.
- 2.10. Образовательная деятельность начинается с 9:00.
- 2.11. Продолжительность ОД составляет:
- первая младшая группа – 10 минут;
 - вторая младшая группа – 15 минут;
 - средняя группа – 20 минут;
 - старшая группа – 25 минут;
 - подготовительная группа – 30 минут.
- 2.12. Родители (законные представители) воспитанников оповещаются данными Правилами о том, что своевременный приход детей в ДОУ – необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности.
- 2.13. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 8:30 и вечером после 17:00. В другое время воспитатель находится с детьми и отвлекать его от воспитательно-образовательной деятельности категорически запрещается.
- 2.14. Если родители (законные представители) привели ребенка в ДОУ после начала образовательного процесса, необходимо переодеть его в легкую одежду и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.
- 2.15. Родителям категорически воспрещается заходить в группу в верхней одежде!

3. Здоровье воспитанников

- 3.1. Контроль утреннего приёма детей в МБДОУ д/с № 5 осуществляет воспитатель группы, которую посещает воспитанник, а также старшая медицинская сестра.
- 3.2. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в МБДОУ д/с № 5 не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей (законных представителей).

3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка в МБДОУ д/с № 5 здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.4. Если у ребёнка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и представить соответствующее медицинское заключение медицинскому работнику.

3.5. О невозможности прихода ребёнка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить воспитателю, старшей медицинской сестре до 12.00 часов этого дня, либо накануне.

3.6. Ребёнок, не посещающий МБДОУ д/с № 5 более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

3.7. В случае длительного отсутствия ребёнка в МБДОУ д/с № 5 по каким-либо уважительным обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего д/с о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

4. Внешний вид и одежда воспитанников

4.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застёжек (молний).

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанников неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребёнком.

4.4. В группе у каждого воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребёнок мог снимать и надевать её самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учётом времени года, расчёска, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в тёплый период года).

4.5. Порядок в специально организованных шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).

4.6. Во избежание потери или случайного обмена родители (законные представители) воспитанников могут промаркировать вещи своих детей.

4.7. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.8. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

5. Обеспечение безопасности

- 5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям группы, которую посещает ребенок, об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- 5.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать ребенка воспитателю группы.
- 5.3. Родителям (законным представителям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии и (или) с признаками наркотического опьянения.
- 5.4. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19:00 ч. В случае неожиданной задержки, необходимо незамедлительно связаться с воспитателем группы.
- 5.5. Во избежание недоразумений при уходе ребенка домой, родителям (законным представителям) и детям необходимо сразу покинуть территорию учреждения.
- 5.6. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МБДОУ д/с № 5 без разрешения администрации.
- 5.7. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанников на наличие опасных предметов.
- 5.8. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.
- 5.9. Воспитанникам категорически запрещается приносить в МБДОУ д/с № 5 острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.
- 5.10. Воспитанникам запрещается приносить в МБДОУ д/с № 5 жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки, ...).
- 5.11. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении МБДОУ д/с № 5.
- 5.12. Администрация ДОУ не несет ответственность за оставленные без присмотра велосипеды, самокаты, коляски и санки на территории ДОУ.
- 5.13. Запрещается курение в помещениях и на территории МБДОУ д/с № 5.
- 5.14. Запрещается въезд на территорию МБДОУ д/с № 5 на личном автотранспорте или такси.
- 5.15. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию МБДОУ д/с № 5.

6. Организация питания

- 6.1. МБДОУ д/с № 5 обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанникам с учётом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утверждённым нормам.

6.2. Организация питания воспитанников возлагается на МБДОУ д/с № 5 и осуществляется его штатным персоналом.

6.3. Питание в МБДОУ д/с № 5 осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников и утверждённого заведующим д/с.

6.4. Меню в МБДОУ д/с № 5 составляется в соответствии с действующей редакцией СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и вывешивается на информационных стендах.

6.5. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на поваров и бракеражную комиссию МБДОУ д/с № 5.

7. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе

7.1. Организация игр и прогулок с воспитанниками осуществляется педагогами МБДОУ д/с № 5.

7.2. Прогулки с воспитанниками организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

7.3. Родители (законные представители) и педагоги МБДОУ д/с № 5 обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу МБДОУ д/с № 5, и не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в т.ч. принесённые из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других воспитанников.

7.4. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в МБДОУ д/с № 5, без согласия воспитателя, запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

8. Права воспитанников

8.1. МБДОУ д/с № 5 реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

8.2. Воспитанники, посещающие МБДОУ д/с № 5, имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учётом возрастных и индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи;

- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в МБДОУ д/с № 5 основной образовательной программой дошкольного образования;
- пользование имеющимися в МБДОУ д/с № 5 объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
- получение дополнительных образовательных услуг.

9. Поощрение и дисциплинарное воздействие

- 9.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам МБДОУ д/с № 5 не применяются.
- 9.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам МБДОУ д/с № 5 не допускается.
- 9.3. Дисциплина в МБДОУ д/с № 5, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.
- 9.4. Поощрение воспитанников МБДОУ д/с № 5 за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

10. Сотрудничество ДОУ с родителями

- 10.1. Педагоги, специалисты, администрация МБДОУ д/с № 5 обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.
- 10.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребёнка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам МБДОУ д/с № 5 в специально отведённое время.
- 10.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в присутствии воспитанников, с привлечением Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ д/с № 5.
- 10.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребёнок, и на общих родительских собраниях МБДОУ д/с № 5, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.