

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города
Новосибирска «Детский сад № 5 «Звездочка»

СОГЛАСОВАНО

Председатель
профсоюзного комитета

 Л.В. Хомякова

от « 1 » 09 2026 года

УТВЕРЖДАЮ

И.о. заведующего МБДОУ д/с № 5

 О.И. Федотова

2026 года



ПОЛОЖЕНИЕ об общем собрании работников

муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения города Новосибирска
«Детский сад № 5 «Звездочка»

г. Новосибирск

2026 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общем собрании работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5 «Звездочка» (далее ДОО) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 27.11.2017г;
- Гражданским и трудовым кодексом Российской Федерации;
- Уставом ДОО.

1.2. Положение об общем собрании работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5 «Звездочка» (далее Положение) обозначает основные задачи, компетенции общего собрания работников ДОО (далее Общее собрание), определяет состав, права, ответственность, а также взаимоотношения с другими коллегиальными органами управления ДОО и делопроизводство.

1.3. Общее собрание является коллегиальным органом управления ДОО.

1.4. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство ДОО в соответствии с учредительными, программными документами и локальными нормативными актами.

1.5. В состав Общего собрания входят все работники ДОО. К работникам ДОО относятся граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основании трудового договора, заключенного в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

1.6. Общее собрание осуществляет деятельность в тесном контакте с администрацией и коллегиальным органом управления ДОО в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ДОО.

1.7. Решения Общего собрания ДОО, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательны для исполнения всеми работниками.

2. Основные задачи, компетенции Общего собрания

2.1. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности работников ДОО.

2.2. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- принятие локальных нормативных актов, регулирующих организацию охраны труда в ДОУ;
- положений и нормативных актов, связанных с оплатой труда работников ДОУ, обсуждение вопросов, связанных с трудовыми отношениями в ДОУ;
- избрание представителей работников в органы и комиссии ДОУ;
- рассмотрение вопросов деятельности ДОУ, принятые Общим собранием к своему рассмотрению, либо вынесенные на его рассмотрение заведующим ДОУ;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией ДОУ;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;
- контроль за организацией питания и медицинской деятельностью в ДОУ в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников ДОУ;
- контроль за выполнением Устава ДОУ, внесение предложений по устранению нарушений Устава;
- осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определенной действующим законодательством Российской Федерации.

3. Функции Общего собрания

3.1. Общее собрание:

- участвует в разработке и принимает проект Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменения и дополнения к ним;
- принимает иные локальные нормативные акты ДОУ;
- вносит изменения и дополнения в Устав ДОУ, осуществляет контроль за исполнением Устава, вносит предложения по устранению нарушений Устава;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников;
- принимает участие в разрешении конфликтных ситуаций между работниками и администрацией ДОУ;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот;

- заслушивает отчеты заведующего ДОУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты заведующего и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию её работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке ДОУ государственными и муниципальными органами, заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

4. Организация управления Общим собранием

- 4.1. В состав Общего собрания входят все работники ДОУ.
- 4.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители ДОУ, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашённые на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 4.3. Ведет общее собрание председатель. Председатель и секретарь Общего собрания избираются большинством голосов участников собрания сроком на один год.
- 4.4. Председатель Общего собрания:
 - организует деятельность Общего собрания;
 - информирует работников ДОУ о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседания;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
- 4.5. Общее собрание ДОУ собирается не реже двух раз в календарный год.
- 4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует 50% и более от списочного состава работников ДОУ.
- 4.7. Решение Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Решения оформляются протоколом, которые хранятся в ДОУ. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.
- 4.8. Решение Общего собрания обязательно к исполнению всеми работниками ДОУ.

5. Права Общего собрания

- 5.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении ДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

5.2. Каждый член общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Взаимосвязь с другими коллегиальными органами управления

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другим коллегиальным органом управления ДОУ педагогическим советом через:

- участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета;
- представление на ознакомление педагогическому совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседаниях Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета.

7. Ответственность Общего собрания

7.1. Общее собрание несёт ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации и другими нормативными актами.

8. Делопроизводство Общего собрания

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников и приглашенных лиц;

- решение.

8.3. Протоколы оформляются в электронном виде, распечатываются, подписываются председателем и секретарём Общего собрания, регистрируются в книге учета протоколов общего собрания работников.

8.4. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

8.5. Книга учета протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью.

8.6. Книга учета протоколов Общего собрания хранится в делах ДОУ и передаётся по акту при смене руководителя, передаче в архив.

9. Заключительные положения

9.1. Положение является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на общем собрании работников, утверждается приказом заведующего.

9.2. Изменения и дополнения вносимые в Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном в п.8.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.