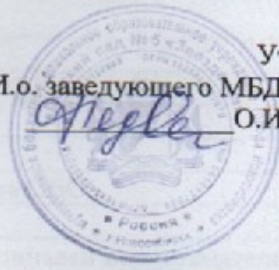


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Г. Новосибирска «Детский сад №5 «Звездочка»
(МБДОУ д/с №5)

СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим советом
Протокол № 1
от «2» 09 2025г.

Утверждено:
И.о. заведующего МБДОУ д/с №5
О.И. Федотова



**ГODOVOЙ ПЛАН
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
«ДЕТСКИЙ САД №5 «ЗВЕЗДОЧКА»
НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД**

2026г.

Пояснительная записка

I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
1.1.	Работа с воспитанниками	Стр.
1.1.1.	Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников	5
1.1.2.	Праздники	6
1.1.3.	Тематические беседы, НОД	7
1.1.4.	Выставки и конкурсы	9
1.1.5.	Дни здоровья	10
1.1.6.	Сопровождение воспитанников – детей участников СВО	10
1.2.	Работа с семьями воспитанников	
1.2.1.	План – график взаимодействия с родителями (законными представителями)	11
1.2.2.	Родительские собрания	13
1.2.3.	Совместная деятельность ДОО и семей воспитанников (Приложение 1)	14
1.2.4.	Внедрение Программы просвещения родителей	14
1.3	Создание условий для детей с ОВЗ и инклюзивное образование	15
1.4	Сохранение и укрепление здоровья воспитанников	16
II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
2.1.	Методическая работа	
2.1.1.	Организационная деятельность	16
2.1.2.	Консультации для педагогических работников	17
2.1.3.	Семинары – практикумы для педагогов	17
2.1.4.	План педагогических советов	18
2.1.5.	План проведения методического дня в ДООУ	18
2.2.	Нормотворчество	
2.2.1.	Разработка локальных и распорядительных актов	18
2.2.2.	Обновление локальных и распорядительных актов	18
2.3.	Работа с кадрами	
2.3.1.	Аттестация педагогических работников	19
2.3.2.	Повышение квалификации педагогических работников	19
2.4.	Контроль и оценка деятельности	
2.4.1.	Внутрисадовый контроль	20
2.4.2.	Внутренняя система оценки качества образования	21
2.5.	Мониторинг инфраструктуры РППС	22
III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ		
3.1.	Закупки и содержание материально-технической базы	
3.1.1.	Организационные мероприятия	22
3.1.2.	Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов	22
3.2.	Безопасность	
3.2.1.	Антитеррористическая защищенность	22
3.2.2.	Пожарная безопасность	23
Приложение 1 Планы работы с родителями педагогов ДООУ		25
Приложение 2 Планы работы специалистов с воспитателями		28
Приложение 3 График оперативных совещаний при заведующем		31
Приложение 4 План собраний трудового коллектива ДООУ		33
Приложение 5 План управленческой работы детского сада по организации оздоровительной работы летом 2027 года		34
Приложение 6 План деятельности по профилактике детского и семейного неблагополучия		40

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Годовой план – является регламентирующим общие требования к организации образовательного процесса в учебном году в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Новосибирска детский сад №5 «Звездочка» (далее МБДОУ). Годовой план разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г., № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» с изменениями и дополнениями от 21.01.2019, 08.11.2022.

Сведения о муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении города Новосибирска «Детский сад №5 «Звездочка» (сокращенно МБДОУ д/с № 5)

Юридический адрес: город Новосибирск, ул. Объединения, 72/1, 630027. Фактические адреса: ул. Объединения, 72/1, 630027

Адрес электронной почты: MDOY5@yandex.ru

Сайт: <http://ds5nsk.edusite.ru/>

Контактные телефоны: 272-21-09, 272-08-70

Образовательное Учреждение работает 5 дней в неделю. Длительность пребывания детей в ДОУ – 12 часов (с 7.00 до 19.00). Выходные дни - суббота, воскресенье и праздничные дни.

Комплектование. Списочный состав:

В ДОУ № 5 функционируют 6 групп, из них:

- 1 группа – первая младшая раннего возраста
- 1 группа – 2-ая младшая общеразвивающей направленности
- 1 группа – средняя общеразвивающая направленности с контингентом РАС
- 1 группа – старшая комбинированной направленности
- 1 группа – подготовительная общеразвивающей направленности
- 1 группа – подготовительная компенсирующей направленности

ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Обеспечить условия, которые поспособствуют участию воспитанников в **событиях Года единства народов России.**
2. Принять участие в событиях и мероприятиях **Года дошкольного образования.**
3. Повысить эффективность решения воспитательных задач, создать единое образовательное пространство.
4. Приступить к участию в **проекте «Добрые игры»** для формирования у дошкольников системы традиционных духовно-нравственных ценностей и ориентиров через игровую деятельность.
5. Приступить к участию в **проекте «Орлята-дошколята»** для развития социальной активности детей старшего дошкольного возраста в деятельности патриотической направленности и обеспечение преемственности уровней дошкольного и начального общего образования.
6. Модернизировать перечень средств обучения и воспитания, необходимых для реализации образовательной программы дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми в дошкольной организации.

7. Включиться в реализацию Концепции исторического просвещения в образовательных организациях (одобрена коллегией Минпросвещения России, протокол от 15.04.2026 № 1) на уровне дошкольного образования: формировать у воспитанников первоначальные представления о традиционных российских духовно-нравственных ценностях, истории родного края и семьи, позитивное отношение к своей стране и любовь к Родине.

ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- совершенствовать воспитательно-образовательный процесс в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, рекомендациями Минпросвещения;
- обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования, **проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята»;**
- создать условия для реализации мероприятий в рамках Года единства народов России;
- организовать мониторинг и модернизацию материально-технического обеспечения реализации образовательной программы дошкольного образования;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников и реализации воспитательных мероприятий;
- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня педагогических работников;
- обеспечить интеграцию задач исторического просвещения в ООП ДО, работу с семьями и систему методического сопровождения педагогов, синхронизировав их с федеральной рабочей программой воспитания;

Цели и поставленные годовые задачи будут реализовываться через различные формы методической, воспитательно-образовательной работы.

I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

**1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования
и оздоровлению воспитанников**

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев и библиотек, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО	В течение года	Воспитатели
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	Май–июль	Воспитатели, педагог-психолог, старший воспитатель
Еженедельное поднятие флага с целью формирования у воспитанников ценности государственных символов РФ и уважения к ним	В течение года	Заведующий, воспитатель и, старший воспитатель
Образовательная работа		
Разработка плана совместной деятельности МБДОУ д/с №5 «Звездочка» в целях обеспечения преемственности в соответствии с ФГОС НОО, ФОП НОО и ФОП ДО	Август -сентябрь	Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	В течение года	Старший воспитатель
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь–декабрь	Воспитатели
Внедрение в работу воспитателей методов	Октябрь–	Воспитатели

воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	декабрь	
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Обновление содержания ОП ДО	Май–август	Старший воспитатель, воспитатели
Внедрять методики формирования исторических знаний у дошкольников.	Январь–апрель	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Оздоровительная работа		
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Май	Воспитатели
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физической культуре
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	Май	Старший воспитатель, ответственный за безопасность, воспитатели

Федеральная образовательная программа ДО. (от 25.11.2022 №1028)

Выдержка:

29.1. ДОО вправе наряду с Планом проводить иные мероприятия согласно Программе воспитания, по ключевым направлениям воспитания и дополнительного образования детей.

29.2. Все мероприятия должны проводиться с учётом особенностей Программы, а также возрастных, физиологических и психоэмоциональных особенностей обучающихся.

29.3. Примерный перечень основных государственных и народных праздников, памятных дат в календарном плане воспитательной работы в ДОО.

**Тематический план воспитательных практик по проекту
«Добрые игры» на календарный год**

1.1.2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
1 сентября: День знаний;	Сентябрь	Музыкальный руководитель, педагогический коллектив
27 сентября: День воспитателя и всех дошкольных работников.	Сентябрь	Музыкальный руководитель, педагогический коллектив
1 октября: Международный день пожилых людей; Международный день музыки;	Октябрь	Музыкальный руководитель, педагогический коллектив, родители
«Золотая осень»	Октябрь	Музыкальный руководитель, педагогический коллектив
4 ноября. День народного единства. Подвижные игры народов России	Ноябрь	Инструктор по физической культуре, педагогический коллектив
Новый год	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Фольклорный праздник «Рождественские посиделки»	Январь	Воспитатели, музыкальный руководитель, учителя-логопеды, инструктор по ФИЗО, педагог-психолог
7 февраля. День зимних видов спорта	Февраль	Инструктор по физической культуре, педагогический коллектив
23 февраля. День защитника Отечества. Спортивный праздник	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре
8 марта. Международный женский день	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
12 апреля. День космонавтики	Апрель	Инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, воспитатели
22 апреля. День Земли. День Эколят	Апрель	Воспитатели, музыкальный руководитель
1 мая: Праздник Весны и Труда;	Май	Воспитатели, музыкальный руководитель
9 мая. День Победы	Май	Педагогический коллектив

Выпускной	Май	Воспитатель подготовительной группы, музыкальный руководитель
1 июня: День защиты детей;	Июнь	Инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, воспитатели
9 июня. День друзей	Июнь	Воспитатели, музыкальный руководитель

1.1.3 Тематические беседы, НОД

Наименование	Срок	Ответственный
8 сентября: Международный день распространения грамотности;	Сентябрь	Воспитатели групп
30 ноября: День Государственного герба Российской Федерации.	Ноябрь	Воспитатели групп
5 декабря: День добровольца (волонтера) в России;	Декабрь	Воспитатели групп
9 декабря: День Героев Отечества;	Декабрь	Воспитатели старших и подготовительных групп
12 декабря: День Конституции Российской Федерации;	Декабрь	Воспитатели старших и подготовительных групп
27 декабря: День спасателя	Декабрь	Воспитатели групп
15 января: День зимующих птиц	Январь	Воспитатели групп
27 января: День снятия блокады Ленинграда; День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста	Январь	Воспитатели старших и подготовительных групп
8 февраля: День российской науки;	Февраль	Воспитатели старших и подготовительных групп
21 февраля: Международный день родного языка;	Февраль	Воспитатели групп
18 марта: День воссоединения Крыма с Россией	Март	Воспитатели старших и подготовительных групп
Апреля: День здоровья.	Апрель	Инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, воспитатели

8 апреля: День Анимации	Апрель	Воспитатели групп
18 мая: День музеев	Апрель	Воспитатели групп
19 мая: День детских общественных организаций России;	Мая	Воспитатели старших и подготовительных групп
6 июня: Пушкинский день. Читаем вместе с родителями	Июнь	Воспитатели средней, старшей и подготовительных групп
12 июня: День России;	Июнь	Воспитатели средней, старшей и подготовительных групп
22 июня: День памяти и скорби.	Июнь	Воспитатели средней, старшей и подготовительных групп
8 июля: День семьи, любви и верности. День ВМФ	Июль	Воспитатели групп, Инструктор по физ. культуре
День железнодорожника	Август	Воспитатели групп
12 августа: День физкультурника;	Август	Инструктор по физ. культуре, воспитатели групп
22 августа: День Государственного флага Российской Федерации;	Август	Воспитатели средней, старшей и подготовительных групп
27 августа: День российского кино.	Август	Воспитатели средней, старшей и подготовительных групп

1.1.4. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Обще садовские		
12 августа: День физкультурника. Конкурс «Моя спортивная семья» (видео ролики, фотоколлаж)	Август	Старший воспитатель, инструктор по физ. воспитанию
27.09. Всемирный день туризма. Конкурс видеороликов и коллажей «Мои летние путешествия»	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели

1.10. День работников сельского хозяйства. Творческий детско-родительский конкурс «Дары осени»	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
4 октября: День защиты животных. Фотоконкурс «Любимые питомцы»	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Творческий детско-родительский конкурс по формированию ОБЖ «Страна безопасности»	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс стенгазет, посвященный Дню отца	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс чтецов, посвященный Дню матери	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
8 декабря: Международный день художника; Фоточеллендж «Повтори картину»	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели
Творческий детско-родительский конкурс «Новогодняя игрушка»	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели
17.01. День творчества. Конкурс «Дидактические игры»	Январь	Старший воспитатель, воспитатели, предметники
23.02. День защитника Отечества. Выставка рисунков «Защитники Родины»	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели
27 марта: Всемирный день театра. С 22.03-26.03. Неделя театра	Март	Старший воспитатель, воспитатели
2.04. День детской книги. Конкурс «Книжка малышка»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели
12 апреля: День космонавтики; Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели
Фестиваль военной песни и песен о войне «Наследники Победы»	Май	Старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель
Конкурс «Мы внуки твои – ПОБЕДА!» (6 номинаций)	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Районные, Всероссийские, Муниципальные		

По всем направлениям детского развития согласно требованиям Положений конкурсов районного, муниципального и всероссийского уровней	В течение учебного года	Старший воспитатель, воспитатели
--	-------------------------	----------------------------------

1.1.5. Дни здоровья

Групповые мероприятия		
Возрастная группа	Сроки	Ответственные
Младшая группа	Один раз в квартал (август – сентябрь)	Воспитатели, инструктор по физической культуре
Средняя группа		Воспитатели, инструктор по физической культуре
Старшая группа		Воспитатели, инструктор по физической культуре
Подготовительная группа		Воспитатели, инструктор по физической культуре
Обще садовские мероприятия		
Спортивная эстафета «Мы за ЗОЖ»	Октябрь	Инструктор по физической культуре
Спортивный праздник «Богатырские игры»	Февраль	Инструктор по физической культуре
Спортивный праздник «Мама, папа, я спортивная семья»	Март	Инструктор по физической культуре
Всемирный день здоровья	Апрель	Инструктор по физической культуре

1.1.6. Сопровождение воспитанников – детей участников СВО

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработка памяток, буклетов, листовок для родителей и воспитанников по вопросам мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители которых	Октябрь, февраль	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты

являются участниками СВО		
Оказание межведомственного взаимодействия в оказании помощи и поддержки воспитанникам родители, которых являются ветеранами СВО	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Мониторинг психологического состояния воспитанников, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог
Оказание адресной помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План-график взаимодействия с родителями (законными представителями)

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести встречи по сбору: • согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); • заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, медицинский работник
Организовать и провести День открытых дверей	Октябрь, май	Заведующий, старший воспитатель
Обеспечить условия для участия родителей в субботниках детского сада	Октябрь, апрель	заместитель заведующего по АХЧ
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах	Не реже 1 раза в полугодие	Заместитель заведующего по ВМР

их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников		
Обновлять содержание информационных стендов, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	По необходимости, но не реже 1 раза в месяц	Ответственные за стенды, администратор сайта
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	По запросу	Заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	В течение года	воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	В течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"»	Сентябрь, апрель	Психолог
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Ответственный за информационную безопасность
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Воспитатели в группах
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Старший воспитатель
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	Старший воспитатель
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР, ответственные за стенды, администратор сайта
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		

Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	Сентябрь	Старший воспитатель
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	Накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	старший воспитатель
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»	Ноябрь	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	Декабрь	Заместитель заведующего по ВМР
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	Март	педагог-психолог
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	Накануне 9 мая	воспитатели групп
Организовать с воспитанниками тематические беседы и рассматривание иллюстраций ко Дню Победы и памятным датам России в рамках исторического просвещения дошкольников	Накануне памятных дат	старший воспитатель, воспитатели групп
Провести совместный с родителями проект «История моей семьи»: создание семейных альбомов, рассказы о предках — защитниках Отечества	Февраль–май	воспитатели групп, заместитель заведующего по ВМР
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Педагог-психолог, старший воспитатель
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	Ноябрь	Педагог-психолог, старший воспитатель
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	Январь	Педагог-психолог, старший воспитатель
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	Март	Старший воспитатель,

Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	Май	Педагог-психолог
Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	Раз в три месяца	Педагог-психолог
Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочки, сыночки»	Раз в полугодие	Педагог-психолог
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	По запросам	Педагогические работники в рамках своей компетенции
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР, педагог-психолог

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2026-2027 учебном году с учетом ФОП ДО. Семья и ее обязанности в развитии ребенка	Заведующий, старший воспитатель, педагог - психолог
Декабрь	Родительские собрания в возрастных группах «Опасности, которые подстерегают ребенка»	Воспитатели и педагоги
Май	Итоги работы детского сада в 2026-2026 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Группа раннего возраста, младшая группа «Давайте знакомится. Что мы ждем друг от друга?»	Заведующий, старший воспитатель,

	Группы дошкольного возраста с 4 до 7 лет «Детский сад – родители и дети: цели и пути»	
Декабрь	Группа раннего возраста «Первые шаги и дальнейшие планы»	Воспитатели групп, педагог-психолог, специалисты
	Младшая группа: «Кризис 3 лет. В чем проявляется и как справляться!»	
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	
	Старшая группа: «Искусство хвалить»	
	Подготовительная группа «На финишном отрезке к школе»	
Март	Все возрастные группы: «Семейные традиции в воспитании. Обмен опытом»	Воспитатели групп
Май	Все возрастные группы: «Подводим итоги года и стоим планы на будущее»	Заведующий, старший воспитатель
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Апрель	День открытых дверей для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2027-2028 учебном году	Заведующий

1.2.3. Совместная деятельность ДОО и семей воспитанников

Срок	Тематика	Ответственные
В течение года	Конкурсы и выставки (см. в 1.1.4.)	Старший воспитатель, воспитатели групп, узкие специалисты.
	Онлайн анкетирование для родителей «Социальный паспорт семей на 2026-2027 учебный год»	
Октябрь	Он-лайн анкетирование для родителей «Я могу....» на составление группового плана по мастер-классам от родителей.	Старший воспитатель, воспитатели групп, узкие специалисты.
В течение года	Помощь в подготовке и проведении субъектных праздников и мероприятий по плану работы ДОО	Дети, родители, воспитатели, специалисты

В течение года	Проведение консультаций по запросам родителей	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, специалисты
Апрель	Анкетирование родителей по итогам 2026-2027 учебного года	Старший воспитатель, педагог - психолог воспитатели

1.2.4. Внедрение Программы просвещения родителей

Срок	Тематика	Ответственные
Август–сентябрь	Разработка и оформление дорожной карты о внедрении Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих ДОО	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели,
В течение года	Организация работы постоянно действующего внутреннего консультационно-методического сопровождения	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, специалисты
Сентябрь	Семинар-практикум «Государственная помощь семьям: что нужно знать»	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
В течение года	Изучать лучшие практики просвещения родителей, которые растиражировали региональные органы власти в сфере образования, внедрить их в работу	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты

1.3. Создание условий для детей с ОВЗ и инклюзивное образование

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-управленческие меры		
Актуализировать состав и план работы психолого-педагогического консилиума (ППк) детского сада, издать приказ	Сентябрь	Заведующий, педагог-психолог
Провести обследование воспитанников на ППк, определить детей, нуждающихся в адаптированной образовательной программе (АОП)	Сентябрь, по запросу	Председатель ППк, специалисты

Разработать (актуализировать) адаптированные образовательные программы и индивидуальные образовательные маршруты (ИОМ) для детей с ОВЗ	Сентябрь–октябрь	Педагог-психолог (составление ИОМ), старший воспитатель
Создание специальных условий и адаптация РППС		
Провести инвентаризацию РППС на соответствие потребностям детей с ОВЗ; адаптировать пространство с учётом рекомендаций Минпросвещения (п. 2.3 Плана, утв. распоряжением от 25.02.2026 № Р-63)	Сентябрь (сразу после заседаний ППк)	Заведующий, старший воспитатель, заместитель заведующего по АХЧ
Сформировать заявку и провести закупку специального оборудования и дидактических средств для детей с ОВЗ	По плану закупок	Заведующий, контрактный управляющий
Психолого-педагогическое сопровождение и работа с кадрами		
Обеспечить коррекционно-развивающие занятия специалистов (учитель-логопед, педагог-психолог) в соответствии с ИОМ	В течение года	Специалисты сопровождения
Организовать консультирование родителей (законных представителей) детей с ОВЗ по вопросам развития и сопровождения	Не реже 1 раза в квартал	Специалисты сопровождения, старший воспитатель
Направить педагогов на повышение квалификации по работе с детьми с ОВЗ и инклюзивному образованию	По графику	Старший воспитатель

1.4. Сохранение и укрепление здоровья воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Физкультурно-оздоровительная работа		
Утвердить план физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год (утренняя гимнастика, физкультурные занятия, динамические паузы, дни здоровья)	Сентябрь	Старший воспитатель, инструктор по физической культуре

Проводить дни здоровья и спортивные досуги во всех возрастных группах	Не реже 1 раза в квартал	Инструктор по физической культуре, воспитатели групп
Профилактика и охрана здоровья		
Реализовать мероприятия по профилактике нарушений осанки и зрения (гимнастика для глаз, контроль за посадкой, подбор мебели по росту согласно СанПиН 1.2.3685-21)	В течение года	Медицинская сестра, воспитатели групп
Проводить сезонную профилактику ОРВИ и гриппа (витаминация, режим проветривания, закаливающие процедуры по согласию родителей)	Октябрь– март	Медицинская сестра
Вести мониторинг показателей здоровья воспитанников (группы здоровья, заболеваемость, травматизм), анализировать динамику	Раз квартал в	Медицинская сестра
Взаимодействие и просвещение		
Организовать взаимодействие с детской поликлиникой по проведению профилактических осмотров и диспансеризации воспитанников	По графику поликлиник и	Заведующий, медицинская сестра
Проводить просвещение родителей по вопросам здорового образа жизни и закаливания дошкольников	Не реже 1 раза в полугодие	Медицинская сестра, заместитель заведующего по ВМР

II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обновление режима дня групп	Май, август	Старший воспитатель
Составление сетки образовательной нагрузки в возрастных группах	Май, август	Старший воспитатель
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Старший воспитатель

Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения	В течение года	Старший воспитатель
Обновление диагностических карт	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Обеспечение метод сопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию	В течение года	Старший воспитатель
Обеспечение методического сопровождения педагогов в период подготовки и проведения аттестации	В течение года	Старший воспитатель

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ в детском саду	В течение года	Старший воспитатель
Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО	Сентябрь	Старший воспитатель
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО	Октябрь	Старший воспитатель
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды	Ноябрь	Медработник
Использование билингвального образования в системе патриотического воспитания старших дошкольников	Январь	Старший воспитатель, воспитатели старших групп
Профессиональное выгорание	Февраль	Педагог-психолог
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Старший воспитатель

2.1.3. Семинары – практикумы для педагогов на 2026-2027

№	Тема семинара	Форма работы	Ответственные	Срок
1	Развитие логического мышления детей дошкольного возраста посредством развивающихся технологий	Теория – 20мин. Практика -40 мин	Юдакова Е.С., Богачева А.В., Загнетова С.Н., Савельева Р.Н., Медведева О.А.	Сентябрь
2	Использование нестандартного физкультурного оборудования в условиях ДОУ	Теория – 20мин. Практика -40 мин	Зыкова М.Н., Неронова А.П., Яковлева Е.В., Щурова А.С., Сотникова А.А	Декабрь
3	Ориентация опытно – экспериментальной деятельности с детьми дошкольного возраста	Теория – 20мин. Практика -40 мин	Агаева И.Н., Щурова А.С., Левак Н.С., Хомякова Л.В., Шабанова И.М.	Январь
4	Интеграция ОО «Творчество» с другими ОО	Теория – 20мин. Практика -40 мин	Борискина Н.А., Данилова М.Ю., Левак Н.С., Сотникова А.С., Зырянова О.В.	Февраль

2.1.4. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
Педсовет №1. Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО»	Август	Заведующий, старший воспитатель
Педсовет №2. Реализация проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята»	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель
Педсовет №3. Интеграция образовательных областей в условиях реализации ФГОС. Историческое просвещение	Февраль	Заведующий, старший воспитатель
Педсовет №4. Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2026-20267 учебном году»	Май	Заведующий, старший воспитатель

2.1.5. План проведения методического дня в ДОУ

Тема	Краткое содержание	Сроки
«Речевое развитие дошкольников»	Цель: повышение профессионального уровня педагогов в области речевого развития детей, систематизация знаний и обмен опытом по использованию эффективных методов и приемов для формирования у детей речевых навыков, необходимых для успешного общения и обучения.	Март

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Инструкции по охране труда	Ноябрь–декабрь	Ответственный за охрану труда

2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Обновление всех локальных актов ДОО в связи со сменой типа организационно-правовой формы ОО	По мере необходимости	Администрация

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный	
График аттестации педагогических работников на 2026 - 2027г.	Май 2027г.	Старший воспитатель	
Ф.И.О. работника	Должность	Дата аттестации	Категория
Шабанова И.М.	Тьютор	Ноябрь	Присвоение – соответствие занимаемой должности
Данилова М.Ю.	Воспитатель	Октябрь	Присвоение – соответствие

			занимаемой должности
Неронова А.П.	Воспитатель	Декабрь	Присвоение – соответствие занимаемой должности
Зыкова М.Н.	Воспитатель	Март	Подтверждение или присвоения выс. категории
Богачева А.В.	Воспитатель	Декабрь	Присвоение 1 категории
Левак Н.С.	Воспитатель	Май	Присвоение 1 категории
Борискина Н.А.	Воспитатель	Декабрь	Присвоение 1 категории
Савельева Р.Н.	Воспитатель	Декабрь	Присвоение – соответствие занимаемой должности
Медведева О.А.	Психолог	Октябрь	Присвоение – соответствие занимаемой должности
Яковлева Е.В.	Логопед	Октябрь	Присвоение – соответствие занимаемой должности

2.3.2. . Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса
Неронова А.П.	Воспитатель	2027	По целевому направлению работы на 2026/27 учебный год ДОО, по целевому направлению работы по самообразованию
Левак Н.С.	Воспитатель	2026	
Хомякова Л.В.	Воспитатель	2027	
Агаева И.Н.	Воспитатель	2027	
Агаева И.Н.	Логопед	2026	
Борискина Н.С.	Воспитатель	2027	
Педагогический коллектив, администрация ДОО, непедагогические работники		В течение года	

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовский контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством
Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь	Старший воспитатель
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель

Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация ООД по познавательному развитию в подготовительных группах (ОБЖ, разговор о правильном питании)	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель, медработник

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)	Раз в квартал	Медработник

Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий

2.5. Мониторинг инфраструктуры РППС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проанализировать соответствие инфраструктуры ДОО требованиям инвариативной и по возможности вариативной части Перечня, утв. приказом Минпросвещения от 25.12.2024 № 1057	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель, завхоз
Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО	В течение года	Старший воспитатель, завхоз
Ревизия игровых материалов и оборудования групповых комнат и кабинетов специалистов	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты
Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
Организация предметно-развивающей среды (центры активности)	Октябрь–апрель	Старший воспитатель, воспитатели групп
Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп

III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	Декабрь и май	Бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: • дератизацию и дезинсекцию; • проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь	Заведующий
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Март, сентябрь	Заведующий, ответственный за антитеррористической безопасности в ДОУ
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	Декабрь	Заведующий
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение года	Ответственный за антитеррористической безопасности в ДОУ
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений	Ежедневно	Ответственный за антитеррористической безопасности в ДОУ

Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	Декабрь	Заведующий, ответственный за антитеррористической безопасность в ДОУ
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	Январь	Ответственный за антитеррористической безопасность в ДОУ
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Март, сентябрь	Ответственный за антитеррористической безопасность в ДОУ
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Июль	Заведующий, ответственный за антитеррористической безопасность в ДОУ
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористической безопасность в ДОУ

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Ответственный за пожарную безопасность
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Июль	Ответственный за пожарную безопасность
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности, и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Январь	Ответственный за пожарную безопасность
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	Июль	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Июль	заместитель заведующего по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	Июль	Ответственный специалист по пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	Ответственный специалист по пожарной безопасности

Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Ответственный специалист по пожарной безопасности
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно	Ответственный специалист по пожарной безопасности
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно	Ответственный специалист по пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	В течение года	Ответственный специалист по пожарной безопасности
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	В зимний период	Ответственный специалист по пожарной безопасности
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Ответственный специалист по пожарной безопасности
Проведение повторных противопожарных инструктажей	Не реже 1 раза в полугодие	Ответственный специалист по пожарной безопасности
Направление работников в учебные центры на обучение по программам ДПО в области пожарной безопасности	В соответствии с перспективным графиком обучения	Заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Октябрь, март	Ответственный специалист по пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение года	педагогические работники

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1
к годовому плану работы МБДОУ д/с №5 «Звездочка»
на 2026/2027 учебный год

Планы работы с родителями педагогов ДОУ

2 группа раннего возраста

месяц	Содержание работы
Сентябрь	Родительское собрание №1-е на тему: «Возрастные особенности детей 2-3 лет»:

	Выставка поделок «Осенняя фантазия». - Консультация для родителей «Формирование навыка безопасного поведения на улице. - «Внимание, дети!»
Октябрь	Советы для родителей «Профилактика гриппа и ОРВИ». Памятка «Внимание каникулы!»
Ноябрь	Тематическое мероприятие «День матери». Фотогазета «Мамочка любимая моя». Консультация «Воспитываем бережливость»
Декабрь	Родительское собрание №2- «Подготовка к Новому году»: Акция «Покормите птиц зимой» Памятка «Горка»
Январь	Памятка «Рождественские каникулы» Консультация «Дисциплина на улице - залог безопасности»
Февраль	Спортивная эстафета к дню защитника Отечества (с привлечением пап). Памятка «Горка» Памятка «Гололед»
Март	Праздник «8 Марта – мамин праздник». Консультация для родителей «Как научить ребёнка правильному поведению при пожаре». Выставка «Мамины помощники»
Апрель	Рекомендации родителям младших дошкольников о ПДД. Консультация «Развиваем мелкую моторику»
Май	Родительское собрание: №3 - Презентация об итогах работы за учебный год -Консультация «Ребенок учится законам дорог, беря пример с членов семьи и других взрослых»

Младшая группа

месяц	Содержание работы
Сентябрь	1.Родительское собрание на тему: «Возрастные особенности детей 3-4 лет»: 2.Знакомство родителей с результатами Мониторинга результатов освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования (индивидуальные беседы по запросам родителей) 3. «Внимание, дети! »
Октябрь	1. Профилактическое мероприятие «Внимание, каникулы» 2. Мероприятие ко Дню бабушек
Ноябрь	1. Тематическое мероприятие «День матери». 2. Консультация «Пожароопасные предметы дома». 3. День открытых дверей
Декабрь	1. Родительское собрание №2 «Подготовка к Новому году»: 2. «Внимание горка».
Январь	1.Профилактические мероприятие «Рождественские каникулы». 2.Выставка рисунков по ПБ.
Февраль	1. Профилактические мероприятие «Горка». 2. Мероприятие к 23 Февраль 3. Фотовыставка «Наши папы»
Март	1.Профилактические мероприятие «Внимание, каникулы». 2. Фотовыставка «Наши мамы и бабули»

Апрель	1. Выставка ко Дню космонавтики 2. Участие в проекте «Огород на подоконнике».
Май	1. Профилактическое мероприятие «Внимание дети». 2. Итоговое родительское собрание 3. Знакомство родителей с результатами Мониторинга результатов освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования (индивидуальные беседы по запросам родителей)

Средняя группа

месяц	Содержание работы
Сентябрь	Родительское собрание на тему: «Возрастные особенности детей 4-5 лет»: Профилактическое мероприятие - «Внимание, дети!»
Октябрь	Памятка для родителей «Правила перевозки детей в автомобиле» Памятка «Внимание каникулы!»
Ноябрь	Тематическое мероприятие «День матери». Консультация «Пожароопасные предметы дома».
Декабрь	Родительское собрание №2 «Подготовка к Новому году» - памятка «Горка»
Январь	Памятка «Рождественские каникулы» Консультация «Дисциплина на улице - залог безопасности»
Февраль	Развлечение к дню защитника Отечества. Памятка «Горка»
Март	Праздник для мам, посвященный 8 Марта! Выставка «Мамины помощники»
Апрель	Рекомендации родителям о ПДД. Выставка рисунков «9 Мая –День Победы»
Май	Родительское собрание: №3 - Презентация об итогах работы за учебный год - Памятка родителям «С детьми на улице».

Старшая группа

Месяц	Содержание работы
Сентябрь	1. Родительское собрание на тему: «Возраст 5-6 лет» 2. Профилактические мероприятия «Внимание, дети»
Октябрь	1. Профилактическое мероприятие «Внимание, каникулы» (октябрь-ноябрь). 2. Тематическое мероприятие к Международному дню пожилых людей
Ноябрь	1. Развлечения «День матери». 2. Выставка «Рисуем вместе с мамой»
Декабрь	1. Родительское собрание «Скоро Новый год». 2. Профилактические мероприятия «Горка». 3. Конкурс новогодних поделок
Январь	1. Профилактические мероприятия «Рождественские каникулы». 2. Памятка для родителей «Как провести с пользой прогулку на природе».
Февраль	1. Профилактическое мероприятие «Горка» (январь-февраль). 2. Праздник для пап и дедушек к 23 февраля.

Март	1.Профилактическое мероприятие «Внимание каникулы» (март- апрель). 2. Утренник «8 Марта».
Апрель	1. Консультация для родителей «Правила пожарной Безопасности». 2. Оформление выставки рисунков ко «Дню Космонавтики».
Май	1.Итоговое родительское собрание: «Чему научились». 2.Мониторинг 3. Выставка рисунков «День Победы».

Подготовительная группа

Месяц	Содержание работы
Сентябрь	3. Консультация для родителей «Возраст 6-7 лет» 4. Профилактическое мероприятие «Внимание, дети» (август-сентябрь).
Октябрь	1.Профилактическое мероприятие «Внимание, каникулы» (октябрь-ноябрь)(ЮИД «Родительский патруль») 2.Родительское собрание на тему: «Готовность ребенка к школе» (Результаты первичного мониторинга готовности ребенка к школе) 3. Тематическое мероприятие к Международному дню пожилых людей
Ноябрь	3. Развлечения «День матери». 4. Памятка «Что должен знать ребенок об огне»
Декабрь	4. Родительское собрание «Скоро Новый год». 5. Профилактические мероприятие «Горка». 6. Конкурс новогодних поделок
Январь	3.Профилактические мероприятие «Рождественские каникулы». 4. Памятка для родителей «Как сделать зимнюю прогулку с ребенком приятной и полезной».
Февраль	3.Профилактическое мероприятие «Горка» (январь-февраль). 4. Праздник для пап и дедушек к 23 февраля.
Март	3.Профилактическое мероприятие «Внимание каникулы» (март- апрель) 4. Утренник «8 Марта».
Апрель	3. Буклет для родителей «Правила пожарной Безопасности». 4. Оформление выставки рисунков ко «Дню Космонавтики».
Май	4.Итоговое родительское собрание: «Готовность ребенка к школе» (Результаты итогового мониторинга готовности ребенка к школе) 5. Выставка рисунков «9 Мая –День Победы». 6. Выпускной бал

Приложение 2

к годовому плану работы МБДОУ д/с №5 «Звездочка»
на 2026/2027 учебный год

Планы работы специалистов с воспитателями

Работа с родителями учитель – логопед

№	Формы и методы работы	Направление, тематика, содержание деятельности	Сроки
1	Анкеты.	Знакомство с индивидуальными особенностями ребёнка для повышения эффективности коррекционно-воспитательной работы (ознакомительная).	Сентябрь

2	Беседы: ознакомительные	Установление доверительных отношений между семьёй и учителем-логопедом, создание полноценных условий для эмоционально-психического здоровья детей.	сентябрь - ноябрь
	Индивидуальные	Сбор анамнестических данных детей. Беседы по результатам комплексного психолого-логопедического обследования детей. Совместное нахождение методов и способов логопедической помощи ребёнку.	Сентябрь В течение года
	Тематические		Ноябрь - декабрь
3	Родительские собрания	2. Ознакомление с результатами логопедического мониторинга на начало уч. Года «Клуб будущего первоклассника» Знакомство с графиком работы логопункта. Требования, особенности и специфика занятий на логопункте. Основные направления коррекционно-логопедической работы. 2. «А как-речь-то говорит, словно реченька журчит». «Клуб будущего первоклассника» Подвести итоги всей коррекционной работы с детьми, дать рекомендации к их дальнейшему обучению (в детском саду, школе). Предложить ряд игр и упражнений, которые можно проводить с детьми в период летних каникул.	Сентябрь Май
4	Открытые занятия	День открытых дверей	Апрель
5	Индивидуальные практикумы	- по правильному проведению комплексов артикуляционной гимнастики; - по ознакомлению с комплексами артикуляционных упражнений для различных групп звуков; - по выполнению домашних заданий логопеда; - по проведению пальчиковой гимнастики; - по формированию целенаправленной воздушной струи; - по выполнению с детьми звукового анализа слов (графические обозначения); - по выполнению детьми анализа предложений (графические обозначения); - по составлению рассказа с использованием условных обозначений.	В течение Года
6	Наглядная агитация	Буклеты «Советы логопеда»	В течение года
7	Консультации	«Тревожат ли вас речевые проблемы ребёнка?» «Формирование графических навыков» «Как предупредить возникновение у детей затруднений при обучении их грамоте» «Что необходимо для правильного звукопроизношения?» «Как заниматься с ребёнком?» «Фонематический слух – основа правильной речи» «Исправление произношения шипящих звуков» «Пальцы помогают думать и говорить»	В течение года
8	Домашние тетради	Совместная работа с родителями по коррекции речевых нарушений у детей. Нацеливание родителей на	В течение года

		необходимость помогать дома детям, правильно произносить те или иные звуки и выполнять коррекционные задания.	
--	--	---	--

Работа с родителями педагога-психолога

Направление работы педагога-психолога	Формы работы с родителями
Психологическая диагностика	1. Получение от родителей письменное согласие/ несогласие на проведение психологической диагностики с ребёнком. 2. При желании родителей их присутствие на диагностике. 3. Участие родителей в анкетировании (<i>Анкета «Прогноз адаптации», анкета по вопросам подготовки ребёнка к школьному обучению, анкеты-знакомства при поступлении ребёнка в детский сад и т.д.</i>)
Психологическое консультирование	1. Проведение индивидуальных консультаций с родителями по приглашению педагога-психолога ДООУ, направлению педагогов и их собственным запросам.
Коррекционно-развивающее направление	1. Совместное пребывание ребенка и родителей на занятиях. 2. Выполнение рекомендаций педагога-психолога.
Психологическая профилактика	1. Участие родителей в семейном клубе «СОДРУЖЕСТВО». 2. Участие в детско-родительских тренингах. 3. Участие родителей в недели психологии в ДООУ. 4. Участие родителей в проектной деятельности педагога-психолога.
Психологическое просвещение	1. Участие родителей в мастер-классах, семинарах-практикумах, родительских собраниях. 2. Предоставление информации родителям через информационные стенды, памятки, газеты, журналы, информационные листовки.

Работа с родителями инструктора по физической культуре

Дата	Консультации	
	Группа	Тема консультации
Сентябрь	Старшая Подготовительная	«Играя, лечим» дыхательная гимнастика
Октябрь	2-я группа раннего возраста	«Значение режима дня здоровья ребенка» (во всех группах)
Ноябрь	Все группы	«Двигательный режим детей дошкольного возраста»
Декабрь	Старшая Подготовительная	«Организация активного отдыха детей» (лыжи, коньки, санки)

Январь	Все группы	«Физические упражнения для оздоровления детей с частыми ОРЗ»
Февраль	Все группы	«Физминутки с армейской тематикой»
Март	2-я младшая группа	«Подвижные игры для малышей»
Апрель	Все группы	«Спортивный уголок дома»
Май	2-я младшая группа	«Нейроигры с мячом»
Июнь	2-я группа раннего возраста, младшая	«Игры на свежем воздухе»

План работы музыкального руководителя с родителями

Месяц	Мероприятия
Сентябрь	Консультация: «Как решаются задачи эстетического воспитания детей в музыкальной деятельности»
Октябрь	Консультация: «Взаимодействие детского сада и семьи по вопросам художественно – эстетического развития детей»
Ноябрь	День открытых дверей
Декабрь	Консультация: «Музыка в семье»
Январь	Консультация: «Как слушать музыку»
Февраль	Консультация: «Как вы, родители, можете повлиять на развитие музыкальных способностей вашего ребенка»
Март	Консультация: «Классическая музыка в воспитании ребенка»
Апрель	Фотоотчет для родителей «Мы любим музыку»
Май	Информационные листовки «Пойте детям перед сном»

Приложение 3

к годовому плану работы МБДОУ д/с №5
на 2026/2027 учебный год

График оперативных совещаний при заведующем

Месяц	Повестка совещания	Ответственные
Сентябрь	1. Планирование работы на учебный год. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Организация питания (соблюдение норм питания).	Заведующий, Медсестра, Ст.воспитатель

Месяц	Повестка совещания	Ответственные
	3. Планирование анализа заболеваемости за месяц. 4. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников, в том числе контроль по плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми. Подготовка и проведение группового и общего родительского собрания. 5. Контроль за работой вновь прибывших педагогов. 6. Организация аттестации воспитателей	
Октябрь	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Отопительный сезон в ДОУ. Подготовка здания детского сада к зимнему периоду. 3. О результатах адаптации детей во второй группе раннего возраста. 4. Соблюдения санитарно-гигиенического режима в групповых помещениях и кабинетах. 5. Анализ заболеваемости за месяц. 6. Анализ выполнения натуральных норм питания.	Заведующий Заведующий хозяйством Ст.воспитатель медсестра
Ноябрь	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. О проведение Дней открытых дверей для родителей. 3. Соблюдение требований СанПин к маркировке мебели в группах. 4. Анализ заболеваемости за месяц. 5. Анализ выполнения натуральных норм питания.	Заведующий Ст.воспитатель Заведующий хозяйством медсестра
Декабрь	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Подготовка к новогодним праздникам (педагогическая работа, обеспечение безопасности, работа с родительскими комитетами групп). Утверждение графика утренников. 3. Соблюдение пропускного режима. 4. График дежурства работников на новогодних каникулах. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания.	Заведующая Старший воспитатель Специалист по ОТ медсестра
Январь	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Анализ заболеваемости за месяц. 3. Анализ выполнения натуральных норм питания.	Заведующий медсестра
Февраль	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Проведение контроля по организации питания и обеспечению санитарного состояния в ДОУ. 3. Об организации проведения самообследования ДОУ. 4. Подготовка к празднику 23 февраля. 5. Анализ заболеваемости за месяц. 6. Анализ выполнения натуральных норм питания.	Заведующий Ст. воспитатель медсестра
Март	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. О подготовке к празднику 8 марта. 3. О подготовке к методическому дню 4. Анализ заболеваемости за месяц. 5. Анализ выполнения натуральных норм питания.	Заведующий Ст. воспитатель медсестра
Апрель	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Организация педагогической диагностики. 3. Организация субботника на территории ДОУ.	Заведующий Ст. воспитатель Заведующий

Месяц	Повестка совещания	Ответственные
	4. Анализ заболеваемости за месяц. 5. Анализ выполнения натуральных норм питания.	хозяйством медсестра
Май	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результаты готовности выпускников подготовительных групп к школьному обучению. 3. Организация летнего отдыха. 4. Анализ заболеваемости за месяц. 5. Анализ выполнения натуральных норм питания.	Заведующий Ст. воспитатель медсестра
Июнь	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Подготовка к ремонту здания ДООУ и приемке к НУГ. 3. Организация досуговой деятельности детей в летний период. 4. Подготовка публичного доклада 5. Подведение итогов по заболеваемости детей и выполнению натуральных норм питания за 2026-2027 учебный год. 6. Организация питания детей в летний период.	Заведующий Заведующий хозяйством Ст. воспитатель медсестра
Июль-август	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Подготовка годового плана работы детского сада на 2027/2028 учебный год	Заведующий Ст. воспитатель

Приложение 4
к годовому плану работы МБДОУ д/с №5
на 2026/2027 учебный год

План собраний трудового коллектива ДООУ

Месяц	Содержание работы	Ответственный
Сентябрь	1. Утверждение годового плана. Задачи учебного года на 2026 – 2027 учебный год. 2. Правила внутреннего трудового распорядка. 3. О соблюдении санэпидрежима. 4. Инструктажи: - по пожарной безопасности; - по охране жизни и здоровья детей в осенний и зимний	Заведующий Старший воспитатель медсестра Специалист по кадрам

	периоды; - по охране труда.	Ответственный за пожарную безопасность в ДОУ Специалист по ОТ
Декабрь	1. Утверждение графиков отпусков на 2027 год. 2. Подготовка к проведению новогодних утренников. 3. Инструктаж по противопожарной безопасности.	Заведующий, специалист по кадрам Старший воспитатель Ответственный за пожарную безопасность в ДОУ
Март	1. Прохождение медицинских осмотров. 2. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в весенний и летний периоды. Инструктаж по охране труда.	медсестра Специалист по ОТ
Май	1. Подготовка к ремонту здания ДОУ. 2. Подготовка к приемке к началу учебного года 3. Об организации педагогической работы МКДОУ в летний период 4. Инструктаж по пожарной безопасности.	Заведующий Заведующий хозяйством Старший воспитатель Ответственный за пожарную безопасность в ДОУ Специалист по ОТ
В течение года	Внеплановые работы (по необходимости)	

Приложение 5
к годовому плану МБДОУ д/с № 5
на 2026/2027 учебный год

План управленческой работы детского сада по организации оздоровительной работы летом 2027 года

Цель: создать в детском саду условия для организации разноплановой познавательной и оздоровительной деятельности воспитанников, их физического, художественно-эстетического и психического развития.

Задачи:

1. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья воспитанников.
2. Реализовать систему мероприятий, направленных на физическое развитие воспитанников, развитие познавательной активности, формирование культурно-гигиенических и трудовых навыков.
3. Повысить компетентность педагогических работников в вопросах организации летней оздоровительной работы.

4. Просветить педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

I. План работы на июнь

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Здоровьесберегающая и оздоровительная деятельность			
1.1	Утренний фильтр: осмотр детей, термометрия, опрос родителей	В течение месяца	Медсестра
1.2	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного оборудования	до 01.06	Воспитатели, заместитель заведующего по АХЧ
1.3	Включение в меню свежих фруктов, овощей, соков	В течение месяца	Медсестра
1.4	Проведение различных видов закаливания в течение дня (воздушные, солнечные ванны, закаливание водой, босохождение, гимнастика после сна на свежем воздухе)	В течение месяца	Медсестра, воспитатели
2. Профилактическая работа			
2.1	Инструктажи работников детского сада по темам: • организация охраны жизни и здоровья детей; • предупреждение детского травматизма, ДТП; • предупреждение отравления детей ядовитыми растениями и грибами; • оказание первой помощи при солнечном и тепловом ударе; • профилактика клещевого энцефалита; • профилактика пищевых отравлений и кишечных инфекций	Июнь, июль, август	Старший воспитатель, медсестра
2.2	Оформление и выдача воспитателям памяток: • «Клещевой энцефалит»; • «Ядовитые растения, грибы, ягоды»	Июнь	Медсестра
2.3	Практическая консультация для воспитателей «Болезнь грязных рук»	Июнь	Старший воспитатель, медсестра
2.4	Инструктаж по оказанию первой доврачебной помощи при солнечном и тепловом ударе, по профилактике пищевых отравлений и кишечных инфекций	Июнь	Медсестра
3. Методическая работа			
3.1	Организация выставки методических пособий и литературы в помощь воспитателям «Работа с	Июнь, 1 неделя	Старший воспитатель

	детьми в летний период»		
3.2	Семинар-практикум «Сказочные лабиринты игры» (коврограф «Ларчик»)	Июнь, 2 неделя	
3.3	Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение месяца	Педагог-психолог
3.4	Открытое занятие «Утренняя гимнастика для детей в ритмической форме»	Июнь, 2 неделя	Инструктор по физической культуре
3.5	Консультация для воспитателей «Игры для снятия психоэмоционального напряжения»	Июнь, 3 неделя	Педагог-психолог
3.6	Организация конкурсов: • конкурс рисунков на асфальте; • «Песочный город»; • «Дом моделей»	Июнь, еженедельно	Старший воспитатель
3.7.	Семинар по формированию инфраструктуры РППС детского сада	Июнь, 4 неделя	Старший воспитатель
4. Работа с родителями			
4.1	Оформление на сайте детского сада раздела «Уголок для родителей» на темы: • режим дня, сетка занятий, график приема пищи, прогулка, утренняя гимнастика; • советы специалистов «В отпуск с ребенком»; • рекомендации по познавательному развитию детей в условиях лета	В течение летнего периода	Воспитатели
4.2	Консультация по художественно-эстетическому развитию детей «Особенности музыкального развития в дошкольном возрасте»		Музыкальный руководитель
4.3	Консультация по речевому развитию детей «Речевая азбука для родителей и дошкольников»		Учитель-логопед
4.4	Консультация по физическому развитию «Важные правила для гармоничного физического развития детей»		Инструктор по физической культуре
4.5	Консультация по психологическому развитию «Пожелания родителям»		Педагог-психолог
4.6	Консультации на темы: «Развитие ребенка в летний период», «Развиваем счет»		Воспитатели
4.7	Оформление на сайте детского сада раздела «Уголок здоровья для родителей»: • профилактика солнечного и теплового удара; • профилактика кишечных инфекций; • профилактика энтеровирусной инфекции		Воспитатели групп, медсестра

4.8	Консультация «Как организовать летний отдых ребенка»		Воспитатели групп, медсестра
4.9	Консультация для родителей вновь поступивших воспитанников «Адаптация детей к условиям детского сада»		Заведующий, педагог-психолог
5. Контроль и руководство оздоровительной работой			
5.1	Анализ готовности групп и документации к летнему периоду	В течение месяца	Старший воспитатель
5.2	Проверка санитарного состояния помещений группы		
5.3	Контроль соблюдения требований организации питьевого режима, утреннего фильтра, выполнения санитарных норм и правил в летний период		Старший воспитатель, медсестра
5.4	Проверка организации оздоровительных мероприятий		Воспитатели, медсестра
5.5	Соблюдение режима дня в летний период	В течение месяца	Старший воспитатель, медсестра
5.6	Закаливание. Проведение спортивных игр и развлечений. Организация сна, прогулок	В течение месяца	Старший воспитатель, медсестра
5.7	Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию основных видов движений на прогулке	В течение месяца	Старший воспитатель
5.8	Организация и интеграция различных видов деятельности	В течение месяца	Старший воспитатель
5.9	Анализ работы с родителями	В течение месяца	Старший воспитатель

II. План работы на июль

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Здоровьесберегающая и оздоровительная деятельность			
1.1	Утренний фильтр: осмотр детей, термометрия, опрос родителей	В течение месяца	Медсестра
1.2	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного оборудования		Воспитатели, заместитель заведующего по АХР
1.3	Включение в меню свежих фруктов, овощей, соков		Медсестра
1.4	Оформление информационных стендов и памяток: «Солнечный удар»; «Кишечная инфекция»; «Остерегайтесь – клещи»; «Ядовитые растения»; «Овощи, фрукты – наши витамины»	В течение месяца	Медсестра Воспитатели

2. Профилактическая работа			
2.1	Оформление и выдача воспитателям памятки «Профилактика глазного травматизма у детей»	В течение месяца	Медсестра
2.2	Консультации по запросу родителей	В течение месяца	Медсестра
3. Методическая работа			
3.1	Консультация для воспитателей «Организация детского интеллектуального развития летом»	04.06	Старший воспитатель
3.2	Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение месяца	Педагог-психолог
3.3	Открытое занятие для воспитателей «Проведение гимнастики с детьми дошкольного возраста в нетрадиционной форме»	08.06	Инструктор по физической культуре
3.4	Семинар для воспитателей «Эксперимент как форма развития и формирования познавательной мотивации у детей»	16.06	Педагог-психолог
3.5	Организация и проведение развлечений, бесед, спортивных и музыкальных досугов	24.06	Педагогический коллектив
4. Работа с родителями			
4.1	Консультация по художественно-эстетическому развитию детей «Детские песни или современная музыка»	28.06	Музыкальный руководитель
4.2	Консультация по речевому развитию детей «Развитие дыхания и голоса»	08.07	Учитель-логопед
4.3	Консультация по физическому развитию детей «Закаливание организма посредством использования упражнений и игр на воде»	12.07	Инструктор по физической культуре
4.4	Консультации по психологическому развитию детей «Игры в кругу семьи»	16.07	Педагог-психолог
4.5	Консультации на темы: «Эксперименты с детьми дома», «Безопасное лето»	20.07	Воспитатели
4.6	Консультативно-рекомендательная работа с родителями: беседы, консультации, рекомендации по запросу	В течение месяца	Воспитатели, старший воспитатель, медсестра
5. Контроль и руководство оздоровительной работой			
5.1	Контроль соблюдения требований организации питьевого режима, утреннего фильтра, выполнения санитарных норм и правил в летний период	В течение месяца	Старший воспитатель, медработник
5.2	Анализ познавательно-исследовательской		Заведующий

	деятельности детей в летний период в условиях прогулки		
5.3	Наблюдение за соблюдением режима дня в летний период	В течение месяца	Старший воспитатель, медработник
5.4	Закаливание. Проведение спортивных игр и развлечений. Организация сна, прогулок	В течение месяца	Старший воспитатель, медработник
5.5	Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию основных видов движений на прогулке	В течение месяца	Старший воспитатель, медработник

III. План работы на август

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Здоровьесберегающая и оздоровительная деятельность			
1.1	Утренний фильтр: осмотр детей, термометрия, опрос родителей	В течение месяца	Медсестра
1.2	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного оборудования		Воспитатели, заместитель заведующего по АХЧ
1.3	Включение в меню свежих фруктов, овощей, соков		Медсестра
1.4	Проведение различных видов закаливания в течение дня: воздушные, солнечные ванны, закаливание водой, босохождение, гимнастика после сна на свежем воздухе	В течение месяца	Медсестра, воспитатели
2. Профилактическая работа			
2.1	Оформление и выдача воспитателям памятки «Менингит, энтеровирусные инфекции»	В течение месяца	Медсестра
2.2	Консультация «Безопасность детей – забота взрослых» (профилактика детского травматизма на дорогах в летний период)	В течение месяца	Медсестра, воспитатели
3. Методическая работа			
3.1	Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение месяца	Педагог-психолог
3.2	Консультация для воспитателей «Организация речевого уголка в группе детского сада»	04.08	Учитель-логопед
3.3	Консультация для воспитателей «Адаптация к детскому саду: особенности эмоционального реагирования детей»	12.08	Педагог-психолог
3.4	Педагогический совет «Установочный»	25.08	Зам. заведующего,

			воспитатели и специалисты
4. Работа с родителями			
4.1	Консультация по психологическому развитию детей «Общение родителей с детьми»	16.08	Педагог-психолог
4.2	Консультации на темы: «Что умеет ребенок в данном возрасте», «Стали на год старше»	20.08	Воспитатели
4.3	Консультативно-рекомендательная работа: беседы, консультации, рекомендации по запросу	В течение месяца	Воспитатели групп, Зам. заведующего, медсестра
4.4	Консультация для родителей вновь поступивших детей «Адаптация детей к условиям детского сада»	24.08	Заведующий, педагог- психолог
5. Контроль и руководство оздоровительной работой			
5.1	Контроль адаптации воспитанников к условиям детского сада (для новых воспитанников)	В течение месяца	Зам.заведующего
5.2	Контроль соблюдения требований организации питьевого режима, утреннего фильтра, выполнения санитарных норм и правил в летний период		Зам.заведующего, медработник
5.3	Проверка организации оздоровительных мероприятий		Воспитатели, медработник
5.4	Наблюдение за соблюдением режима дня в летний период	В течение месяца	Зам.заведующего, медработник
5.5	Закаливание. Проведение спортивных игр и развлечений. Организация сна, прогулок	В течение месяца	Зам.заведующего, медработник
5.6	Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию основных видов движений на прогулке	В течение месяца	Зам.заведующего, медработник

План деятельности по профилактике детского и семейного неблагополучия

п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационные мероприятия			
1	Выявление неблагополучной семьи и составление индивидуальной программы реабилитации: • выявление семьи «группы риска» и семьи, находящейся в социально опасном положении; • изучение характера проблемы (причины) семейного неблагополучия; • заполнение первичных сведений о семье; • разработка и утверждение программы индивидуального психологического сопровождения; • сопровождение семьи в соответствии с утвержденной индивидуальной программой	Постоянно	Заведующий, педагог-психолог
2	Провести совместно с субъектами системы профилактики рейдовые мероприятия, направленные на выявление и пресечение фактов невыполнения родителями обязанностей по воспитанию и содержанию детей, случаев жестокого обращения с детьми, выявление семей, нуждающихся в различных видах социальной помощи. Составить акты обследования жилищно-бытовых условий	По мере необходимости	Заведующий, воспитатель, педагог-психолог, специалисты КпДН и ЗП
3	Создать банк данных о неблагополучных семьях	Октябрь	Заведующий, педагог-психолог
4	Участие в благотворительной акции «Неделя добрых дел»	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели, педагог-психолог
Работа с детьми из неблагополучных семей			
1	Психолого-педагогическое сопровождение детей из неблагополучных семей	Постоянно	Старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатель
2	Педагогические наблюдения за каждым воспитанником в условиях ДОО	Постоянно	Воспитатели, педагог-психолог,

			специалисты
3	Проведение ролевых игр с детьми: ситуации жизненных проблем	1 раз в месяц	Педагог-психолог
4	Информационно-просветительская работа профилактического характера среди воспитанников: • участие во Всероссийской профилактической акции «Внимание – дети»; • фотовыставка «В здоровом теле – здоровый дух!»; • изготовление газет «Маленьким детям – большие права»; • беседа «Очень важный разговор с просмотром мультсериала «Смешарики» – «Я имею право!»; • конкурс «Моя семья – моё богатство»; • беседа «Как сохранить здоровье»; • выставка рисунков «Папа, мама, я – дружная семья!»; • конкурс книжек-малышек «Кабы небыло беды»; • акция «Вместе ради детей»; • книжная выставка «Почитаем всей семьей»; • акция «Пусть серое станет цветным» (флешмоб с развлечениями); • беседа «В гостях у Айболита»; • развлечение–путешествие «Мой дом – моя крепость!»	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май Июнь Июль Август	Старший воспитатель, воспитатели, педагог-психолог, специалисты ДОО, медсестра
5	Проведение психологических тренингов, консультаций, игр, занятий: • тренинги для родителей, направленные на преодоление асоциальных явлений в семье; • тренинги для детей из неблагополучных семей, направленные на преодоление дезадаптации	В течение года	Педагог-психолог, воспитатели
6	Проведение анкетирования, диагностик и проективных методик: • анкетирование родителей и детей из	В течение года	Педагог-психолог

	неблагополучных семей с целью выявления степени неблагополучия; - Анализ семейных взаимоотношений Э.Г. Эйдемиллер, В.В. Юстицкис (АСВ) - тест «Кинетический рисунок семьи»; - Анализ родительских отношений А.Я. Варга, В.В. Столин и т.д.		
7	Экстренное психологическое консультирование детей и родителей из неблагополучной семьи	Постоянно	Педагог-психолог
8	Организация стратегии развития в летний оздоровительный период для детей из неблагополучных семей	Июнь – август	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, педагог-психолог
9	Организация правового просвещения несовершеннолетних с приглашением инспектора ПДН	1 раз в квартал	Воспитатели, инспектор ПДН
Работа с родителями из неблагополучных семей			
1	Индивидуальные беседы с родителями: - рекомендации по преодолению сложных жизненных ситуаций; - освещение положительного опыта; - пути выхода семьи из трудной жизненной ситуации; - предотвращение возникающих проблем и формирование педагогической культуры родителей и т.д.	В течение года по мере необходимости	Педагог-психолог, воспитатели
2	Консультации: «Возрастные особенности детей разного возраста», «Стили воспитания в семье», «Методы и способы разрешения конфликтных ситуаций», «Поиск общения и понимания» и др.	1 раз в месяц	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог, органы опеки и попечительства, инспектор ПДН
	Встречи с представителями опеки и попечительства. Встреча с инспектором ПДН	2 раза в год	
3	Экстренное психологическое консультирование детей и родителей онлайн	В течение года, по мере необходимости	Педагог-психолог
4	Организация работы по привлечению родителей к участию в культурно-массовых мероприятиях, посвященных знаменательным датам	В течение года	Старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели
5	Проведение индивидуальных и групповых консультаций: - социально-педагогическая помощь; - социально-психологическая помощь;	В течение года, по мере необходимости	Педагог-психолог, мед. сестра, администрация, педагоги

	• социально-правовая помощь; • социально-медицинская помощь		
6	Организация фотовыставки «Мама, как много в этом слове!»	Март	Заместитель заведующего, воспитатели
7	Информационное обеспечение по проблемам неблагополучных семей: • раздача буклетов на тему «10 заповедей счастливой семьи»; • разработка и распространение буклетов «Закон и семья»; • подготовка и распространение пропагандистских материалов, направленных на гуманное обращение с детьми	В течение года	Педагог- психолог
9	Диагностика социальных проблем неблагополучных семей	Октябрь-декабрь	Педагог-психолог
10	Совместные детско-родительское интерактивное обучение с использованием тренингов, игр, упражнений в рамках детско-родительского клуба	В течении года	Педагог-психолог
11	Поддержка семьи в изменении ситуации в семье. Поощрение родителей, которые прогрессивно двигаются к улучшению сложившейся ситуации	В течение года	Заведующий, педагог-психолог
Работа с педагогическим коллективом			
1	Индивидуальные консультации по коррекции взаимодействия с детьми из неблагополучных семей	По мере необходимости	Педагог-психолог
2	Повышение психолого-педагогической грамотности (проведение семинаров, методических объединений и т.д.)	В течение года	Заведующий, педагог-психолог

С планом работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5 «Звездочка» на 2026/27 учебный год, утвержденным заведующим ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			

20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			